



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024



Av. Tecnológico S/N, San Pablo Actipan, Tepeaca, Puebla, C.P. 75219 Tels. 01 (223) 275 1449 y (223) 275 0048 Ext. 100
e-mail: itstepeaca@yahoo.com.mx; direccion.general@tepeaca.tecnm.mx, www.tepeaca.tecnm.mx



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca

Índice

INTRODUCCIÓN.....3

1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO3

1.1 Marco Jurídico3

1.2 Justificación4

1.3 Objetivo.....4

2. RESULTADOS 2024.....4

2.1 Actividades Programadas5





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca

INTRODUCCIÓN

Con el fin de garantizar el funcionamiento y consolidación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca (ITST) realiza el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, fundamentado en los artículos 23, 24, 25, 26, 28, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables en la materia.

En este informe son consideradas las actividades realizadas en el ejercicio fiscal 2024 incluyendo las acciones en las que participan las Unidades Administrativas que conforman el ITST.

1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

1.1 Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus lineamientos.
- Ley de Archivos del Estado de Puebla.





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca

1.2 Justificación

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 establece las acciones a desarrollar durante el año 2024, cuya observancia es general y obligatoria para el Área Coordinadora de Archivos, el Área de Correspondencia, el Archivo de Concentración y los responsables del Archivo en Trámite del Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca.

Lo anterior para garantizar la rendición de cuentas y evaluar el nivel de cumplimiento en materia de archivos.

1.3 Objetivo

Registrar las acciones realizadas para propiciar la adecuada gestión documental dentro del ITST en el Ejercicio 2024.

2. RESULTADOS 2024

Resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivos con las actividades programadas:

- Se actualizan los nombramientos de los Integrantes del SIA.
- Se realizaron capacitaciones para el personal que integra al ITST en materia de gestión documental y administración de archivos.
- Se elaboró y aplico el diagnóstico en materia archivística, con la finalidad de conocer las necesidades de las áreas administrativas.
- Se elabora el PADA 2025.
- Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística.





- Realización de las Reglas de Operación por parte de Grupo Interdisciplinario.
- Desarrollo del Catálogo de Disposición Documental.
- Elaboración del Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2024.
- Seguimiento al Registro Nacional de Archivos.

2.1 Actividades Programadas

En la siguiente Tabla de Resultados y Logros, se muestra el desarrollo archivístico realizado en el Ejercicio 2024 respecto a lo establecido en el PADA 2024.

TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024					
Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
1. Actualización de Nombramientos de los Integrantes del SIA.	Enero	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Titular del Sujeto Obligado • Miembros del GIA 	Se realiza la actualización del nombramiento del Titular del Área Coordinadora de Archivos.	Oficio de designación
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Mantener actualizadas las designaciones del SIA, GIA del Instituto.		Obtener la designación del Titular del Área Coordinadora de Archivos.		Designación del Titular del ACA.	





TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024					
Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
2. Capacitaciones para el personal que integra el ITST en materia de gestión documental.	Enero	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades Administrativas • Miembros del GIA • Titular del ACA • Responsables del: • Área de correspondencia • Archivo de trámite • Archivo de concentración. 	Se realiza capacitaciones por parte del Área Coordinadora de Archivos y por el Archivo General del Estado a través de su plataforma digital.	Formularios y constancias de acreditación de las personas servidoras públicas que se capacitaron.
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Capacitar al personal de Archivo de Trámite para la realización de transferencias primarias de expedientes al Archivo de Concentración del ITST.		Capacitar al personal de Archivo en trámite y personal auxiliar para adquirir los conocimientos en materia de archivo.		<p>En actividades impartidas por el ACA del ITST, se capacitaron 32 personas dedicadas al archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoración documental • Taller de técnicas de aseguramiento de expedientes <p>En capacitaciones impartidas por la plataforma del Archivo del Estado de Puebla, se capacitaron 48 personas, cumpliendo con las 11 capacitaciones más los 3 tutoriales para llenado de formatos.</p>	





TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024					
Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
3. Elaboración y aplicación del diagnóstico en materia archivística.	Febrero	Febrero	Área Coordinadora de Archivos	Se realiza la aplicación del diagnóstico para conocer las áreas de oportunidad.	Diagnóstico
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Conocer las áreas de oportunidad en materia de archivo del ITST.		Conocer las áreas de oportunidad de las unidades administrativas.		Se conocen las áreas de oportunidad.	

TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024					
Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
4. Elaboración del PADA 2025	Noviembre	Diciembre	Área Coordinadora de Archivos	Se publica el PADA 2024	Liga electrónica: Página oficial de la Institución https://tepeaca.tecnm.mx/pdfs/PADA2024.pdf
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Elaborar el PADA 2025 con los compromisos institucionales en materia archivística y difundir en los medios electrónicos del ITST.		Elaborar PADA para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Puebla.		Instrumento elaborado y publicado.	





TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024					
Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
5. Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Enero	Diciembre	Área Coordinadora de Archivos Áreas Productoras	Se encuentra en proceso de revisión y validación por el Archivo del Estado de Puebla	Minutas de trabajo con fechas: <ul style="list-style-type: none"> • 21 de marzo de 2023 • 8 de enero 2024 • 15 de enero de 2024 • 12 de junio 2024 • 14 de octubre de 2024
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística para definir las series documentales de cada Área productora.		Elaborar y definir series documentales de las Áreas productoras del ITST.		Instrumento elaborado, en proceso de modificaciones para la validación.	





Educación
Secretaría de Educación Pública



Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca

TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024

Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
6. Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2024	Noviembre	Enero 2025	Área Coordinadora de Archivos	Se elaboró Informe Anual de Cumplimiento para el Ejercicio 2024.	Página oficial de la Institución https://tepeaca.tecnm.mx/
Objetivo		Meta Programada		Logro	
Elaborar Informe Anual de Cumplimiento Archivístico para registrar las actividades realizadas durante el Ejercicio.		Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento registrando las actividades realizadas en el Ejercicio 2024.		Informe elaborado y publicado.	





Educación
Secretaría de Educación Pública



Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca

TABLA DE RESULTADOS EJERCICIO 2024					
Actividad	Fecha de Inicio y Conclusión		Responsable	Informe	Evidencia Documental
7. Seguimiento del Registro Nacional de Archivos	Septiembre	Septiembre	Área Coordinadora de Archivos	Se elaboró el Registro Nacional de Archivos	Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos.
Objetivo	Meta Programada		Logro		
Realizar el registro en el Archivo General de la Nación.	Se realizó el registro en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.		Registro exitoso.		

El presente Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca, se elaboró por el Área Coordinadora de Archivos y se publicará con forme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla.

Elaboró

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
Titular del Área Coordinadora de Archivos y
Directora de Planeación, Administración y
Finanzas.

Autorizó

Carolina Ramírez Olivarez
Directora General del Instituto Tecnológico
Superior de Tepeaca

